Les 10 principaux conseils pour l’entrevue

La SCSLM a parlé avec de nombreux gestionnaires d’embauche et de laboratoire partout au Canada pour se faire une idée de ce que les employeurs recherchent lors d’une entrevue. Nous avons indiqué ci-dessous quelques conseils pour vous aider à vous démarquer lors de l’entrevue et à décrocher votre emploi de rêve. Après tout, on n’a qu’une chance de faire une première impression!

N’oubliez pas qu’une entrevue est un processus à double sens. Vous devez déterminer si l’entreprise vous convient, tout comme cette dernière doit considérer vos aptitudes pour le poste en question.

1. Offrez une poignée de main ferme et un sourire chaleureux au début et à la fin de l’entrevue.
2. Soyez poli et ne critiquez pas votre employeur actuel ou précédent.
3. Employez des termes inclus dans l’offre d’emploi lors de vos réponses.
4. Soyez fidèle à vous-même et réfléchissez avant de répondre.
5. Prenez des notes. Lorsque vous évaluez les offres d’emploi, vous aurez tous les détails à consulter.
6. Faites savoir à l’intervieweur si vous êtes incertain d’une réponse.
7. Évitez des phrases composées d’un seul mot.
8. Arrivez à l’entrevue avec des questions à poser à l’intervieweur.
9. Expédiez une note de remerciement le jour de l’entrevue ou le lendemain.
10. Faites un suivi auprès de l’intervieweur si vous n’avez pas eu de nouvelles avant la date limite établie.