Les 10 principaux conseils pour la préparation à l’entrevue

La SCSLM a parlé avec de nombreux gestionnaires d’embauche et de laboratoire partout au Canada pour se faire une idée de ce que les employeurs recherchent lors d’une entrevue. Nous avons indiqué ci-dessous quelques conseils pour vous aider à vous démarquer lors de l’entrevue et à décrocher votre emploi de rêve. Après tout, on n’a qu’une chance de faire une première impression!

N’oubliez pas qu’une entrevue est un processus à double sens. Vous devez déterminer si l’entreprise vous convient, tout comme cette dernière doit considérer vos aptitudes pour le poste en question.

1. Essayez de demeurer calme – faites de l’exercice auparavant ou prenez de profondes respirations.
2. Révisez l’affichage du poste.
3. Faites des recherches sur le poste et l’entreprise.
4. Songez à des questions que l’on peut vous poser et préparez des réponses.
5. Demandez à un ami ou à un proche de faire une entrevue simulée avec vous.
6. Prenez note des questions à poser et apportez-les avec vous à l’entrevue.
7. Soyez présentable, soigné, et pratiquez une bonne hygiène - une tenue d’affaires décontractée est tout à fait acceptable!
8. Soyez à l’aise dans vos vêtements pour vous permettre de vous concentrer sur les questions posées.
9. Apportez un bloc-notes, un stylo et une bouteille d’eau.
10. N’oubliez pas d’apporter des copies supplémentaires de votre c.v. et de vos références.